

ISTRUZIONI PER L'INOLTRO DELLE PRATICHE DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA

Cosa si intende con “Pubblicità temporanea/provvvisoria”?

Con il procedimento di Pubblicità Temporanea (SCIA) è possibile segnalare tutte le forme di pubblicità temporanea, cioè soggette ad una limitazione temporale.

DESCRIZIONE ITER AMMINISTRATIVO:

La SCIA è immediatamente esecutiva quindi l'attività pubblicitaria può essere intrapresa subito dopo la trasmissione della suddetta; L'ufficio Pubblicità Temporanea, dopo la ricezione della scia, e dopo la verifica formale (verifica della firma digitale, verifica del pagamento dei diritti di istruttoria, verifica dell'eventuale procura) e quella sostanziale (verifica della modulistica ricevuta, degli allegati e della conformità della stessa al Regolamento sulle Esposizioni Pubblicitarie del Comune di Firenze), se non riscontra problematiche procede alla trasmissione (via PEC) di una Ricevuta Telematica che attesta la conformità della scia al Regolamento sulle Esposizioni Pubblicitarie, altrimenti, in caso di criticità o carenze documentali, procede ad una richiesta di integrazione documentale o di archiviazione.

Successivamente, (tranne nei casi di archiviazione) la scia viene trasmessa alla Direzione Risorse Finanziarie: per tutte le forme di Pubblicità temporanea il **Canone Patrimoniale Esposizioni Pubblicitarie (CPEP) è sempre dovuto**, ed è calcolato dall'ufficio C.I.M.P. (Direzione Risorse Finanziarie -Servizio Entrate - P.O. Gestione canoni - Via del Parione n.7 – 0552769504/3/2 Lunedì e Venerdì 9/13 – Martedì e Giovedì 15/17 - E' preferibile contattare l'ufficio CIMP scrivendo a canoni.cimp@comune.fi.it).

Il bollettino del canone viene trasmesso (dall'ufficio canoni) 3 o 4 settimane dopo la ricezione della Scia; invece, nei casi di **PROCEDURA SEMPLIFICATA** (vedi paragrafo 1) viene trasmesso pochi giorni dopo la ricezione del modello di autodichiarazione.

Al seguente link è possibile simulare il calcolo del canone <https://accessoconcertificato.comune.fi.it/nopwd/sige/proxy/go/calcolatrice.html>

In caso di difficoltà nell'uso del simulatore è possibile contattare direttamente l'ufficio CIMP (telefono 0552769502 Lunedì e Venerdì 9/13 – Martedì e Giovedì 15/17 – mail canoni.cimp@comune.fi.it).

Il Regolamento sulla Pubblicità del Comune di Firenze individua le seguenti forme di Pubblicità Temporanea:

1. Mezzi pubblicitari in occasione di manifestazioni/campagne temporanee (mostre culturali – manifestazioni sportive – campagne commerciali) per la sola durata delle stesse

Selezionando questa opzione è possibile segnalare l'esposizione di molteplici forme di pubblicità temporanea:

- Cartelli o vetrofanie per pubblicizzare saldi, liquidazioni, vendite promozionali, prossime aperture, campagne commerciali straordinarie, ecc;

Prescrizioni:

I cartelli o le vetrofanie per pubblicizzare saldi, liquidazioni, vendite promozionali, prossime aperture, campagne commerciali straordinarie, ecc devono essere installate esclusivamente sulle vetrine delle attività o nei resedi di pertinenza esclusivi; le dimensioni massime consentite corrispondono alle superfici delle vetrine e in caso di roll up devono essere massimo 10, interni alle vetrine (o in una pertinenza esclusiva) e possono avere una superficie massima di 2,5 mq ciascuno; il periodo massimo consentito corrisponde al periodo della campagna commerciale straordinaria; **sono escluse dalla presentazione della SCIA** i mezzi pubblicitari temporanei **arretrati di oltre un metro** rispetto alle vetrine dei locali.

ATTENZIONE: Solo per le sopraelencate esposizioni, se installate per un periodo di massimo è 90 gg, **non è necessario trasmettere la SCIA di Pubblicità Temporanea**, ma esiste una **PROCEDURA SEMPLIFICATA** :

E' sufficiente presentare un Autodichiarazione Esposizioni Pubblicitarie al Servizio Entrate (la modulistica è scaricabile alla pagina <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/canone-patrimoniale-esposizioni-pubblicitarie-cpep>) entro 7 giorni antecedenti all'installazione. L'ufficio Canoni provvederà quindi ad inviarvi (entro pochi giorni) un bollettino relativo al canone per la pubblicità temporanea che dovrà essere pagato, e la ricevuta del pagamento dovrà essere ritrasmessa all'ufficio canoni (canoni.cimp@comune.fi.it) – il tutto PRIMA dell'esposizione dei mezzi pubblicitari.

N.B. I cartelli/vetrofanie reclamizzanti i servizi offerti dall'attività (quindi senza riferimenti alla ragione sociale dell'attività stessa o a brand, ad esempio: “SALDI” oppure “TUTTO AL 50%” oppure “BLACK FRIDAY”), se di dimensioni inferiori o uguali a 0,5 mq per vetrina sono di libera installazione, NON SONO SOGGETTI AL PAGAMENTO DI UN CANONE e non necessitano di presentazione di S.C.I.A o di qualsiasi altra comunicazione. Invece, qualora i cartelli/vetrofanie riportassero anche la denominazione o il brand dell'attività (o fossero di dimensione maggiori di 0,5 mq per vetrina) sono sempre soggetti al pagamento del canone, e quindi alla trasmissione del modello di autodichiarazione all'ufficio canoni.

- Cartelli o stendardi per pubblicizzare mostre, manifestazioni sportive, manifestazioni commerciali o culturali;

Prescrizioni:

I cartelli o stendardi per pubblicizzare mostre, manifestazioni sportive, manifestazioni commerciali o culturali devono essere installate esclusivamente presso la sede dell'evento, sulle sue pertinenze o nei suoi resedi, in aderenza al fabbricato o alla sua pertinenza; le dimensioni massime consentite corrispondono a 10 mq per ogni mezzo pubblicitario (20 mq per gli eventi a carattere culturale); il periodo massimo consentito corrisponde alla durata stessa della manifestazione/evento, a far data da 7 giorni antecedenti e fino al giorno successivo;

L'apposizione di mezzi pubblicitari nell'ambito di manifestazioni o eventi **su suolo pubblico è subordinato e conseguente** alla concessione di suolo pubblico. In questo caso, la procedura che dovrà seguire il richiedente è dunque la seguente:

Presentare all'ufficio suolo pubblico istanza per occupazione di suolo pubblico per manifestazione specificando anche tutte le caratteristiche dei mezzi pubblicitari, allegandone i bozzetti e la fotosimulazione. L'ufficio suolo pubblico richiederà (qualora necessario) il nulla osta alla Soprintendenza per la manifestazione nel sul complesso ed in caso favorevole procederà a rilasciare la concessione di suolo pubblico;

SOLO DOPO aver ottenuto la concessione di suolo pubblico l'utente potrà inviare la SCIA per mezzi pubblicitari per manifestazione/evento, riferendosi alla concessione di suolo pubblico preventivamente acquisita e al nulla osta della Soprintendenza ivi citato; (nelle zone vincolate, se il richiedente non ha presentato all'ufficio suolo pubblico il materiale relativo alla pubblicità - e quindi l'ufficio non ha potuto sottoporre la richiesta alla Soprintendenza- il richiedente dovrà procurarsi autonomamente il nulla osta del soprintendente prima di presentare la SCIA).

2. Volantinaggio/distribuzione gadget – persone circolanti con abbigliamento/accessori brandizzati o con altri mezzi pubblicitari

Selezionando questa opzione è possibile segnalare l'attività di volantinaggio/distribuzione gadget, oppure l'attività di persone circolanti con abbigliamento, accessori brandizzati o altri mezzi pubblicitari “indossati” dagli operatori itineranti;

Prescrizioni:

Questa attività è **SEMPRE vietata nella zona 1** (ovvero non effettuabile né nel centro storico, né nella fascia ottocentesca fino alla ferrovia, né nel parco delle Cascine); alla pagina <https://impiantipubblicitari.comune.fi.it/> (utilizzando i browser Chrome) è possibile individuare la ripartizione delle zone di Firenze; è obbligatorio indicare sia il numero degli operatori che distribuiranno il materiale (oppure il numero degli operatori circolanti con l'abbigliamento brandizzato), sia i giorni interessati alla distribuzione/esposizione; è sempre vietata l'occupazione di suolo pubblico.

3. Mezzi pubblicitari di locazione/vendita di beni immobili e/o posti auto collocati sul bene o su una sua pertinenza

Selezionando questa opzione è possibile segnalare l'installazione di mezzi pubblicitari (cartelli/striscioni/standardi) di locazione/vendita beni immobili e/o posti auto collocati sul bene in aderenza al fabbricato o su una sua pertinenza;

Prescrizioni:

Le dimensioni massime consentite corrispondono ad 1/6 della facciata interessata; il periodo massimo consentito è di 365 giorni.

I cartelli inferiori ad un quarto di metro quadro e senza ragione sociale sono di libera installazione.

4. Mezzi pubblicitari di prossima apertura e/o riferiti esclusivamente all'attività in essa esercitata, collocati sulle vetrine dell'attività e/o su cesata di cantiere

Selezionando questa opzione è possibile segnalare l'installazione di mezzi pubblicitari (cartelli, vetrofanie, pellicole) di prossima apertura riferiti esclusivamente all'attività che aprirà;

Prescrizioni:

I mezzi pubblicitari possono essere installati sulle vetrine o, in caso di cesata di cantiere riferita ai lavori effettuati nell'attività oggetto della prossima apertura, sulla cesata di cantiere; i mezzi pubblicitari possono riferirsi al messaggio di prossima apertura o ad un generico messaggio riferito alla pubblicizzazione della sola attività futura; le dimensioni massime consentite corrispondono alle superfici delle vetrine o, in caso di cesata di cantiere, alle cesate fronte attività; il periodo massimo consentito è per tutta la durata dei lavori e comunque non superiore a 365 giorni;

5. Insegne temporanee in attesa di definitiva strettamente per il periodo necessario all'acquisizione dei provvedimenti presupposti (nulla osta della Soprintendenza su edifici vincolati, Autorizzazione Paesaggistica o eventuale parere favorevole della Commissione Edilizia)

Selezionando questa opzione è possibile segnalare l'installazione di un'insegna temporanea in attesa dell'acquisizione di provvedimenti presupposti alla trasmissione della Scia di Insegna definitiva;

Prescrizioni:

Il periodo massimo consentito è il tempo necessario all'acquisizione dei provvedimenti presupposti e comunque non superiore a 365 giorni;

6. Insegne temporanee su ponteggi che coprono l'insegna definitiva dell'attività già legittimamente autorizzata, limitatamente alla durata dei lavori e riproduttori per contenuto e dimensioni l'insegna definitiva dell'attività

Selezionando questa opzione è possibile segnalare l'installazione di un'insegna temporanea su ponteggi che coprono un'insegna definitiva già legittimamente autorizzata;

Prescrizioni:

Per poter installare questo tipo di insegne temporanee è necessario che il ponteggio copra frontalmente l'insegna definitiva legittimamente autorizzata; l'insegna temporanea deve riproporre l'insegna coperta nella quantità, nei contenuti e nelle dimensioni; l'insegna temporanea deve essere installata sui ponteggi in corrispondenza delle impalcature che coprono frontalmente l'insegna definitiva legittimamente autorizzata; il periodo massimo consentito è per tutta la durata dell'installazione dei ponteggi che coprono l'insegna definitiva legittimamente autorizzata e comunque non superiore a 365 giorni;

7. Insegne temporanee su recinzioni di cantiere della tramvia

Selezionando questa opzione è possibile segnalare l'installazione di un'insegna temporanea su recinzioni di cantiere della costruenda tramvia che limitano fortemente la visibilità/coprono un'insegna definitiva già legittimamente autorizzata;

Prescrizioni:

Per poter installare questo tipo di insegne temporanee è necessario che la recinzione del cantiere della tramvia limiti fortemente la visibilità/copra le insegne definitive legittimamente autorizzate; l'insegna temporanea deve riproporre le insegne coperte nel numero, nei contenuti e nelle dimensioni; il periodo massimo consentito è per tutta la durata dei lavori e comunque non superiore a 365 giorni.

Preventivamente alla presentazione della SCIA per Pubblicità Provvisoria è obbligatorio acquisire l'assenso del Direttore dei Lavori. Il modulo da utilizzare e l'indirizzo PEC a cui inviare la richiesta sono reperibili al link <https://mobilita.comune.fi.it/tramvia/index.html>

8. Campagna pubblicitaria su Taxi - Campagna pubblicitaria su veicoli non per conto terzi - Pubblicità su veicoli adibiti al trasporto di linea

Per la pubblicità sui veicoli si rimanda integralmente al vigente Codice della Strada ed alle disposizioni di cui all'art. 57 del Regolamento di esecuzione al Codice della Strada (D.P.R. 495/1992 e ss.ii.mm.) ed alle prescrizioni ivi contenute.

NOTA BENE:

La Pubblicità Temporanea, se collocata in zona con vincolo Paesaggistico, NON necessita di Autorizzazione Paesaggistica; invece, se collocata su beni gravati da vincolo diretta della Soprintendenza, deve acquisire, preventivamente alla presentazione della SCIA, il nullaosta della Soprintendenza.

ISTRUZIONI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE SCIA di Pubblicità Temporanea, ATTRAVERSO IL PORTALE STAR:

L'ufficio lavora esclusivamente in modalità telematica. Il **possesso della firma digitale e di un indirizzo di postaelettronica certificata (PEC)** sono **indispensabile per trasmettere le SCIA**.

Requisiti per inviare una pratica tramite **STAR - Sistema Telematico di Accettazione Regionale**:

- ✓ CNS o credenziali SPID di livello 2 intestate a persona fisica o CIE o identità eIDAS
- ✓ Certificato di firma digitale

Collegarsi alla pagina del **Sistema Telematico di Accettazione Regionale** <https://servizi.patti.regione.toscana.it/star-info/mappa> **selezionare la Provincia e il Comune di Firenze:**

Benvenuto in STAR

Per cambiare lingua cliccare in alto a destra su ITA ▼

Scegli il comune di competenza su cui presentare la pratica e accedendo al sistema troverai l'elenco delle pratiche che stai predisponendo o che hai già trasmesso all'ente competente.

Per il corretto utilizzo del sistema e per il dettaglio delle funzionalità previste ti consigliamo di leggere il manuale utente



Seleziona il territorio dove si svolge l'attività

Provincia ▼

Comune ▼

Accedi a STAR

Consulta la modulistica

Manuale

Contatti Helpdesk

E-Mail: hd-star@regione.toscana.it

Numero Verde: 800 980102

Chiamate dall'Estero: +39 02 87001919

[INVIA UNA RICHIESTA DI SUPPORTO](#)

[Aiutaci a migliorare](#)

Selezionare “Firenze” come Provincia e come Comune ed accedere
Autenticarsi:



Cliccare su:



Nuova Pratica

E poi su:



Compila nuova pratica

ATTENZIONE: Inserire adesso, nel campo di ricerca, il codice ATECO della società richiedente oppure ricercarlo nelle sottocartelle dedicate

Alcuni esempi esplicativi:

- **I negozi di commercio in esercizio di vicinato inseriranno G47.10.0R**
- **I ristoranti oppure i Bar inseriranno I56.10.01R**
- **Le società pubblicitarie inseriranno M73.12R**

Individua il procedimento di interesse per parole chiave, codice o descrizione

CERCA...

1

Seleziona

AGRICOLTURA,
SILVICOLTURA E PESCA

ESTRAZIONE DI
MINERALI DA CAVE E
MINIERE

ATTIVITÀ
MANIFATTURIERE

FORNITURA DI ENERGIA
ELETTRICA, GAS, VAPORE E
ARIA CONDIZIONATA

FORNITURA DI ACQUA;
RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ
DI GESTIONE DEI RIFIUTI E
RISANAMENTO

COSTRUZIONI

COMMERCIO
ALL'INGROSSO E AL
DETTAGLIO; RIPARAZIONE
DI AUTOVEICOLI E
MOTOCICLI

TRASPORTO E
MAGAZZINAGGIO

ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI
ALLOGGIO E DI
RISTORAZIONE

SERVIZI DI
INFORMAZIONE E
COMUNICAZIONE

ATTIVITÀ FINANZIARIE E
ASSICURATIVE

ATTIVITA' IMMOBILIARI

ATTIVITÀ
PROFESSIONALI,
SCIENTIFICHE E TECNICHE

NOLEGGIO, AGENZIE DI
VIAGGIO, SERVIZI DI
SUPPORTO ALLE IMPRESE

ISTRUZIONE

SANITA' E ASSISTENZA
SOCIALE

ATTIVITÀ ARTISTICHE,
SPORTIVE, DI
INTRATTENIMENTO E
DIVERTIMENTO

ALTRE ATTIVITÀ DI
SERVIZI

REALIZZAZIONE DI
INTERVENTI PER
L'ESERCIZIO DI ATTIVITA'
PRODUTTIVA NON NOTA

Facciamo un esempio abbastanza comune, ovvero un “commercio in esercizio di vicinato”, codice 47.10.0R

CERCA...

G

47

47.1R

47.10.0R

5

47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato

Avvio

Variazione

Affidamento di Reparto

Subingresso

Sospensione

Cessazione

Adempimenti Tecnici ed Amministrativi

Cliccare quindi su “Adempimenti Tecnici ed Amministrativi”:

Adempimenti Tecnici ed Amministrativi

E specificare il proprio codice ATECO (ad esempio “47.51.20 - Commercio al dettaglio di filati per maglieria e merceria”)

Selezionare poi” il proprio ruolo nella pratica”, per esempio: Dichiarante (Titolare, Rappresentante legale, altro).

Seleziona il tuo ruolo nella pratica

Tipo di soggetto coinvolto *

Campo obbligatorio

X

Chiudi

Conferma

NOTA BENE:

Per confermare le proprie scelte e per passare alla pagina successiva bisogna cliccare su



Adesso, nella pagina degli “Ulteriori Procedimenti” bisogna ricercare l’endoprocedimento

AD COM 20 - SCIA per l’installazione di mezzi pubblicitari NON in aree sottoposte a vincolo storico-artistico o paesaggistico

Attenzione: talvolta il sistema lo propone subito come endoprocedimento ricorrente.

Se ciò non accade bisogna ricercarlo (attraverso il tasto

Elenco

) nella sottocartella “ADEMPIMENTI COMUNALI”

Confermare adesso i soggetti coinvolti



In fine il sistema richiede la compilazione di una serie di schede con i dati riguardanti il richiedente, la pratica in oggetto (anagrafica, Privacy, localizzazione, ecc) e la compilazione di un modello PDF relativo al procedimento selezionato.

ATTENZIONE: è obbligatorio allegare anche “L’UNICO ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELLA SCIA” ovvero il Bozzetto/i quotato/i di tutti i mezzi pubblicitari con la relazione tecnica sul loro posizionamento e la FOTOSIMULAZIONE.

Ci sono tuttavia 2 eccezioni:

- In caso di pubblicità su veicoli è necessario allegare anche la lista delle targhe dei veicoli coinvolti nella campagna pubblicitaria;
- In caso di insegne temporanee sulle recinzioni di cantiere della tramvia è necessario allegare anche l’assenso del Direttore dei Lavori della Tramvia;

NOTA BENE:

E’ sempre indispensabile compilare anche la scheda “Localizzazione”;

In caso di Volantinaggio è necessario inserire almeno una via interessata alla distribuzione;

In caso di Pubblicità su veicoli è necessario inserire una qualsiasi via di Firenze (ad esempio: VIA DI NOVOLI);

TUTTI GLI ALTRI CAMPI OBBLIGATORI MA NON ESSENZIALI (Identificazione catastale, subalterno, catasto, ecc) devono essere compilati con un qualsiasi carattere (ad esempio un punto o una barra o un qualsiasi numero) – questo è necessario per poter procedere alla compilazione di tutte le altre schede.

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Attenzione: il comune in cui si svolge l'attività deve essere uguale al comune dello sportello SUAP a cui si sta inviando la pratica!

Comune *

Campo obbligatorio

Provincia

Toponimo *

Campo obbligatorio

Denominazione strada *

Campo obbligatorio

CAP *

Campo obbligatorio

☐ Civico non presente

n. *

Campo obbligatorio

Lettera

Colore

Telefono fisso/cellulare *

Campo obbligatorio

Altro contatto telefonico

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Categoria *

Sezione

Foglio n. *

Particella/mappale n. *

Subalterno *

Presente

Non presente

Catasto *

Fabbricati

Terreni

Non sarà possibile trasmettere la pratica fino a che non saranno compilate tutte le schede – vedi in basso a destra il segnalatore di percentuale della pratica compilata.



Nota Bene: Ricordati di compilare anche la scheda ONERI

€
Oneri

Oneri

Codice Procedimento	Causale	Note
AD_COM_20	Diritti di segreteria/Oneri SUAP(*)	Euro 30

* da corrispondere obbligatoriamente per la presentazione della pratica

Ricevuta pagamento

Carica file*

Attenzione: verificare che nella ricevuta sia presente il codice identificativo/CRO del pagamento effettuato

X

Chiudi

Paga i diritti di istruttoria (30 euro) cliccando sull’ icona di PagoPA e allega la ricevuta del pagamento.

Cosa succede se l’Ufficio Pubblicità Temporanea richiede una integrazione?

In caso di richiesta di integrazioni l’ufficio Pubblicità Temporanea trasmetterà una pec al richiedente con le istruzioni dettagliate da seguire per assolvere alla richiesta integrazione. Il richiedente dovrà seguire le istruzioni ricevute e trasmettere quanto richiesto.

Come Contattare gli Uffici? Scrivendo a:uff.pubblicitaprovvvisoria@comune.fi.it